

при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г. Кемерово

« ____ » _____ 20 ____ год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 242 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида», далее - Учреждение), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 17126 от 11.05.2018 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области бессрочно, далее - Исполнитель, в лице заведующей Шитиковой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), далее – Заказчик,

ребёнка _____

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

(далее – воспитанник), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом Договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права воспитанника на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида».

1.3. Вид образования – общее образование. Уровень образования – дошкольное.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить воспитанника в *дошкольную группу* на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении воспитанника.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав воспитанника в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов воспитанника. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития воспитанника, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания воспитанника в Учреждение, обеспечить квалификационную логопедическую помощь в коррекции имеющихся недостатков речевого развития с 5 лет при условии зачисления ребенка в речевую группу.

2.1.4. Обучать воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Форма обучения: **очная**. Срок обучения _____ года (лет).

Обучение и воспитание осуществляется на русском языке по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при приеме (перевод) на обучение по образовательной программе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Язык образования определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2.1.5. Организовывать образовательную среду в Учреждении.

2.1.6. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом; платные

Заказчик _____

Исполнитель _____

образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.8. Устанавливать график работы Учреждения: рабочая неделя – пятидневная, выходные – суббота, воскресенье. Пребывание ребенка в детском саду с 7.00 до 19.00. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

2.1.9. Сохранять за воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина и на период отпуска Заказчика (по письменному заявлению и документальному подтверждению Заказчика).

2.1.10. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Комплектование групп осуществлять с учетом возраста детей. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года, объединять группы разных возрастов на летний период, период отпусков педагогов Учреждения.

2.2.2. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания воспитанника в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.2.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.2.4. Не передавать воспитанника Заказчику (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.6. Оформлять по заявлению Заказчика (Родителя - законного представителя) снижение родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.7. Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе – при уменьшении количества воспитанников в группе), возникшие у Исполнителя.

2.2.8. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении и режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения, условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты Учреждения.

2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.3.3. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении *в размере согласно действующему законодательству в срок до 15 числа текущего месяца*. Возможно внесение авансовых платежей. Услуги и комиссии банка Заказчик оплачивает самостоятельно.

Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по причинам, указанных в муниципальном правовом акте.

Во всех случаях, когда родительская плата не взимается (кроме не посещения ребенком Учреждения в период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы), обоснованность отсутствия ребенка в Учреждении должна подтверждаться родителями (законными представителями) документально.

2.3.4. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств, продуктов питания и других предметов, опасных для здоровья.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

2.3.5. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения воспитанника, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.3.6. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, родитель (законный представитель), в письменном виде передает полномочия другим совершеннолетним (18 лет) лицам, родственникам. В заявлении о передаче полномочий указываются Ф.И.О.,

паспортные данные третьих лиц. В исключительных случаях (судебные тяжбы между родственниками) требуется заверенное письменное заявление у нотариуса.

2.3.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего воспитанника, других воспитанников и их родителей.

2.3.8. Своевременно приводить и забирать воспитанника из Учреждения, не приходить за воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае выявленного алкогольного или наркологического опьянения у родителей (законных представителей), воспитанника передают в ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (пр.Ленина, 148а).

2.3.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника утром предыдущего дня до 10.00. В случае заболевания воспитанника известить старшую медицинскую сестру по тел. 31-42-45 до 10.00 об отсутствии, после отсутствия по болезни обязательно известить старшую медицинскую сестру по тел. 31-42-45 до 13.00 о начале посещения воспитанником Учреждения (чтобы была возможность поставить его на питание).

2.3.10. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника.

2.4.2. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья воспитанников, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.3. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе с воспитанником (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

Присутствовать на занятиях, проводимых с воспитанником, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.

2.4.6. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные.

2.4.7. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

2.4.8. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.9. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком в Учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление и документальное подтверждение о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, в период отпуска родителей (не более 56 календарных дней), в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его

дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;

- при необходимости направления ребенка в образовательную организацию иного вида;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Иные условия договора

5.1. Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), паспортные данные, регистрация по месту жительства, номера контактных телефонов, место работы, должность;
- фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, данные свидетельства о рождении, регистрация по месту жительства, данные медицинского заключения о состоянии здоровья.

5.2. Обработка персональных данных производится путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления) в управление образования администрации г. Кемерово, МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации г. Кемерово», ГАУЗ КО «КГДКБ № 7», отдел социальных выплат и льгот управления социальной защиты населения администрации города Кемерово, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия Договора, а в случае прекращения Договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из Учреждения.

6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Дата начала посещения воспитанником Учреждение «___» _____ 20___ г.

6.4. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

МАДОУ № 242
«Детский сад общеразвивающего вида»
Адрес: 650070, г. Кемерово, переулок
Щегловский, 18
ИНН 4205216255 КПП 420501001
ОКАТО 32401362000
ОГРН 1114205003241
УФК по Кемеровской области
л\с 30396U71190
БИК 043207001
Тел. 31-42-45, 31-47-44

Заведующая _____ Шитикова Е.В.

М.П.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

паспортные данные:

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

домашний адрес _____

место работы _____

должность _____

тел: домашний _____

сотовый _____

Подпись _____ / _____

С Уставом, лицензией, нормативными локальными актами Учреждения ознакомлен(а): _____

подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра

_____ дата

_____ подпись

Заказчик _____

Исполнитель _____