

Принято:
на заседании Педагогического совета
от 07 мая 2020г.

протокол № 4

Согласовано:

На заседании Родительского комитета
МАДОУ № 242 «Детский сад
общеразвивающего вида»
Протокол № 2 от 07.05.2020г.

Утверждено:
Заведующая МАДОУ № 242
«Детский сад общеразвивающего вида»
Приказ № от 07.05.2020 года
Е.В.Шутикова



Правила внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими нормативными локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем ДОУ, принимаются Педагогическим советом и согласовываются Родительским комитетом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся в ДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Копия настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников трудового коллектива ДОУ, а также Родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных ограничений и возраста обучающихся).

2.6. Основу режима в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны забирать обучающихся из ДОУ до 19:00 часов.

2.9. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Контроль утреннего приёма детей в ДОУ осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня обучающиеся изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе (процедурном кабинете)) до прихода родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или направляют в лечебное учреждение.

Воспитатели обязаны известить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о заболевании ребенка. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны в кратчайшие сроки забрать ребенка из изолятора.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, приведя ребенка в ДОУ, должны в листе утреннего приема детей отметить температуру тела ребенка, состояние кожных покровов и стула. Поставить свою подпись.

3.4. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны сообщить в ДОУ.

3.6. Обучающийся, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся запрещено давать обучающимся в ДОУ или передавать воспитателю какие-либо лекарственные средства.

3.8. В случае длительного отсутствия обучающегося в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся необходимо написать заявление на имя заведующей ДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в приемных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся маркируют их.

4.6. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной формы.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Вход родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ДОУ осуществляется согласно спискам обучающихся.

5.2. Для обеспечения безопасности, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны лично передавать обучающихся воспитателю группы и забирать у воспитателя, расписываясь в листе приема.

5.3. Родителям (законным воспитателям) несовершеннолетних обучающихся запрещается забирать обучающихся из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право оформить доверенность на лиц, которым они доверяют приводить и забирать обучающихся из ДОУ, с указанием их паспортных данных. Доверенность хранится в личном деле обучающегося. Доверенность может быть аннулирована родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в любое время.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона и места жительства.

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) несовершеннолетних обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.8. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

ДОУ не несет ответственности за золотые и серебряные украшения, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

5.9. Обучающимся запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ из-за отсутствия специального помещения для хранения.

5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.12. Запрещается въезд автотранспорта на территорию ДОУ, за исключением автотранспорта, обслуживающих организаций.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

5.14. Необходимо соблюдать чистоту и порядок на всей территории ДОУ и территории, прилегающей к ней.

6. Права обучающихся ДОУ

6.1. ДОУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

6.2. Обучающиеся, посещающие ДОУ, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение возрастной диспансеризации;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- иные права, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

6.4. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

6.5. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

6.6. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, и творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

7. Организация питания

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающимся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Питание обучающихся возлагается на ДОО и осуществляется штатными сотрудниками ДОО. Поставку продуктов осуществляют организации, заключившие договор с ДОО на поставку продуктов.

7.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующей ДОО.

7.4. Меню ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, размещается на стенде у пищеблока и в приемных групп.

7.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО и соответствует 5-разовому питанию.

7.6. Контроль за качеством питания и его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, технологией обработки, выходом готовых блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру ДОО и бракеражную комиссию ДОО, утвержденной приказом заведующей.

8. Сотрудничество

8.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития обучающихся.

8.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведённое на это время.

8.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, совместных с обучающимися мероприятиях, присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает обучающийся, и на общих родительских собраниях ДОО, вносить предложения по работе с обучающимися, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.