

**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2019 году**

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.1.	Обеспечение размещения на интернет-страницах МАДОУ № 242 и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»:				
1.1.1	указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО;	Апрель-май 2020г.	Администрация ДОУ, сетевой администратор		
1.1.2.	своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.)	постоянно	Администрация ДОУ, сетевой администратор		
	внутренний аудит сайта ДОУ (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих	апрель 2020г.	Администрация ДОУ, сетевой администратор		

	<p>работниках:  - Ф.И.О., должности, контактных данных;  - уровень образования;  - направления подготовки и (или) специальности.</p>				
1.2.	Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»:				
1.2.1.	создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/	март 2020г.	Администрация ДОУ, сетевой администратор		
1.2.2.	обеспечение размещения на официальном сайте ДОУ телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах	апрель 2020г.	Администрация ДОУ, сетевой администратор		
1.2.3.	обеспечение размещения на официальном сайте ДОУ полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет»	постоянно	Администрация ДОУ, сетевой администратор		
1.2.4.	осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ДОУ, способствующей воспитанию информационной культуры как родителей, так и обучающихся	постоянно	Администрация ДОУ, сетевой администратор		
1.2.5.	обеспечение официального сайта ДОУ технической возможностью участия	май 2020г.	Администрация ДОУ,		

	потребителей услуг в электронном онлайн голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг)		сетевой администратор		
1.3.	Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону:				
1.3.1	обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальном сайте ДОУ для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах	постоянно	Администрация ДОУ, сетевой администратор		
1.3.2	организация проведения семинара с сотрудниками ДОУ, разъясняющего требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника)	апрель 2020г.	Администрация ДОУ, сетевой администратор		
1.4.	Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:				
1.4.1	актуализация указанных на официальном сайте ДОУ адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение	апрель 2020г.	Администрация ДОУ, сетевой администратор		

	конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов				
1.4.2.	обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам	постоянно	Администрация ДОУ		
1.4.3.	предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации – уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы	постоянно	Администрация ДОУ		
1.4.4.	разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг	апрель 2020г.	Администрация ДОУ, сетевой администратор		
<b>3. Доступность услуг для инвалидов</b>					
3.1.	Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащённости инклюзивного образовательного процесса	до 1 сентября 2021 г.	Руководитель ДОУ, завхоз		
3.2.	Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ.	начало учебного года	Руководитель ДОУ, зам.зав.по ВиМР		

3.3.	Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества	в течение учебного года	Руководитель ДОУ, зам.зав.по ВиМР		
3.4.	Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи	в течение учебного года	Руководитель ДОУ, зам.зав.по ВиМР		

*Заведующая*  
*М.М. Муминова Э.В.*



