

Договор об образовании № _____

при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г. Кемерово

« ____ » _____ 20 ____ год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 242 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида», далее - Учреждение), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 17126 от 11.05.2018 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области бессрочно, далее - Исполнитель, в лице и. о. заведующей Макаровой Евгении Олеговны, действующей на основании приказа № 915 от 12.12.2022, с одной стороны, и родитель (законный представитель), далее – Заказчик,

ребёнка

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

(далее – воспитанник), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом Договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права воспитанника на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида».

1.3. Вид образования – общее образование. Уровень образования – дошкольное.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить воспитанника в дошкольную группу на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении воспитанника.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав воспитанника в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов воспитанника. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития воспитанника, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания воспитанника в Учреждение, обеспечить квалификационную логопедическую помощь в коррекции имеющихся недостатков речевого развития с 5 лет при условии зачисления ребенка в речевую группу.

2.1.4. Обучать воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Форма обучения: **очная**. Срок обучения _____ года (лет).

Обучение и воспитание осуществляется на русском языке по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при приеме (перевод) на обучение по образовательной программе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Язык образования определяется локальным нормативным актом Учреждения. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2.1.5. Организовывать образовательную среду в Учреждении.

2.1.6. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.8. Устанавливать график работы Учреждения: рабочая неделя – пятидневная, выходные – суббота, воскресенье. Пребывание ребенка в Учреждении с 7.00 до 19.00. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно

Исполнитель _____

Заказчик _____ 1

действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

2.1.9. Сохранять за воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина и на период отпуска Заказчика (по письменному заявлению и документальному подтверждению Заказчика).

2.1.10. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Комплектование групп осуществлять с учетом возраста детей. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года, объединять группы разных возрастов на летний период, период отпусков педагогов Учреждения.

2.2.2. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания воспитанника в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.2.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.2.4. Не передавать воспитанника Заказчику (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.6. Оформлять по заявлению Заказчика (Родителя - законного представителя) снижение родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.7. Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе – при уменьшении количества воспитанников в группе), возникшие у Исполнителя.

2.2.8. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении и режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения, условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты Учреждения.

2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.3.3. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении *в размере согласно действующему законодательству в срок до 15 числа текущего месяца. Плата является фиксированной.* Возможно внесение авансовых платежей. Услуги и комиссии банка Заказчик оплачивает самостоятельно.

Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по причинам, указанных в муниципальном правовом акте.

Во всех случаях, когда родительская плата не взимается (кроме непосещения ребенком Учреждения в период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы), обоснованность отсутствия ребенка в Учреждении должна подтверждаться родителями (законными представителями) документально.

2.3.4. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств, продуктов питания и других предметов, опасных для здоровья.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

2.3.5. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения воспитанника, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.3.6. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, родитель (законный представитель), в письменном виде передает полномочия другим совершеннолетним (18 лет) лицам, родственникам. В заявлении о передаче полномочий указываются Ф.И.О., паспортные данные третьих лиц. В исключительных случаях (судебные тяжбы между родственниками) требуется заверенное письменное заявление у нотариуса.

2.3.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего воспитанника, других воспитанников и их родителей.

2.3.8. Своевременно приводить и забирать воспитанника из Учреждения, не приходить за воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае выявленного алкогольного или наркотического опьянения у родителей (законных представителей), воспитанника передают в ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (пр. Ленина, 148а).

2.3.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника утром предыдущего дня до 10.00. В случае заболевания воспитанника известить старшую медицинскую сестру по тел. 31-42-45 до 10.00 об отсутствии, после отсутствия по болезни обязательно известить старшую медицинскую сестру по тел. 31-42-45 до 13.00 о начале посещения воспитанником Учреждения (чтобы была возможность поставить его на питание).

2.3.10. Соблюдать условия настоящего договора.

Исполнитель _____

Заказчик _____ 2

2.4. Права Заказчика:

- 2.4.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника.
- 2.4.2. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья воспитанников, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.4.3. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе с воспитанником (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях). Присутствовать на занятиях, проводимых с воспитанником, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.
- 2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в Учреждении.
- 2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.
- 2.4.6. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные.
- 2.4.7. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.
- 2.4.8. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.4.9. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком в Учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
- 2.4.10. Предоставлять письменное заявление и документальное подтверждение о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, в период отпуска родителей (не более 56 календарных дней), в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;
 - при необходимости направления ребенка в образовательную организацию иного вида;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Иные условия договора

- 5.1. Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), паспортные данные, регистрация по месту жительства, номера контактных телефонов, место работы, должность;
 - фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, данные свидетельства о рождении, регистрация по месту жительства, данные медицинского заключения о состоянии здоровья.
- 5.2. Обработка персональных данных производится путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления) в управление образования администрации г. Кемерово, МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации г. Кемерово», ГАУЗ «КОДКБ» детская поликлиника № 1», отдел социальных выплат и льгот управления социальной защиты населения администрации города Кемерово, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.
- 5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия Договора, а в случае прекращения Договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из Учреждения.

6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Дата начала посещения воспитанником Учреждение «___» _____ 20___ г.

6.4. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

МАДОУ № 242
«Детский сад общеразвивающего вида»
Адрес: 650070, г. Кемерово, переулок Щегловский, 18
ИНН 4205216255 КПП 420501001
ОКАТО 32401362000
ОГРН 1114205003241
л/с 30396U71190/31396U71190 ГОРФУ Г. КЕМЕРОВО
БИК 013207212
Тел. 31-42-45, 31-47-44
e-mail: sadik-ostrovok@yandex.ru

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____
паспортные данные:
серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
домашний адрес _____
место работы _____

должность _____
тел: домашний _____ служебный _____
сотовый _____
Подпись _____ / _____

И. о. заведующей _____ Макарова Е.О.

М.П.

С Уставом, лицензией, нормативными локальными актами
Учреждения ознакомлен(а): _____

подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра

дата

подпись