

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_  
От 30.08.2023г.

Утверждено:  
И.о. заведующей МАДОУ №242  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
Е.О. Макарова  
Приказом № \_\_\_\_ от 30.08. 2023г.

Согласовано на общем собрании работников  
МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида»  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_ 2023г.

**Положение  
о создании родительского контроля за организацией питания  
обучающихся в муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении № 242 «Детский сад  
общеразвивающего вида»**

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «о внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 242 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее-МАДОУ) ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее-Комиссия) на учебный год.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МАДОУ, члены родительского комитета МАДОУ, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом заведующей МАДОУ.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудниками). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

## **2. Задача Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Оценить:

- соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых при приготовлении детских блюд;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов,

применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. Контролировать в МАДОУ организацию и качество питания обучающихся.
- 3.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в МАДОУ.
- 3.3. заслушивать на своих заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 3.4. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся МАДОУ.
- 3.5. Проводить проверку работы организации питания обучающихся МАДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
- 3.6. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 3.7. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся МАДОУ.
- 3.8. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, медицинского работника, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) МАДОУ.
- 3.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 3.10. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в МАДОУ.

### **4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

- 4.1. Комиссия формируется в МАДОУ на основании приказа заведующей. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя и секретаря.
- 4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся МАДОУ.
- 4.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующую МАДОУ и родительские комитеты.
- 4.5. Один раз в полугодие комиссия знакомит с результатами деятельности заведующую МАДОУ.
- 4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию организации питания в МАДОУ.
- 4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов.

### **5. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

- 5.1. Обследование организации питания в МАДОУ, согласно утвержденному график оформляется чек-листом (приложение1).
- 5.2. Чек-лист после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой комиссии.
- 5.3 В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер копия чек-листа направляется заведующей МАДОУ.
- 5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 5.5. Протоколы заседания Комиссии хранятся согласно номенклатуре дел.

Приложение 1  
к Положению  
о создании родительского контроля за организацией питания обучающихся  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
№ 242 «Детский сад общеразвивающего вида»

**Чек-лист  
(родительский контроль за организацией питания в МАДОУ № 242)**

г. Кемерово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_

---

---

---

была проведена проверка организации питания

время проверки \_\_\_\_\_

направление проверки:

№	Вопросы обследования организации питания	да	нет
1	10-ти дневное цикличное меню доступно для ознакомления родителей (законных представителей)		
2	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей) в информационных уголках с указанием наименования блюд и выходом блюд		
3	Рацион питания соответствует заявленному меню		
4	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
5	Соответствие температуре подачи блюд		
6	Соответствие выхода блюд, запланированному в меню-требовании		
7	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
8	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
9	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Предложения:

---

---

---

---

---

---

С результатами, занесенными в чек-лист ознакомлены:

Шеф-повар/повар \_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

---

## ПРИКАЗ

От 30.08. 2023г.

№

### **Об утверждении «Положения о создании родительского контроля за организацией питания обучающихся МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида»**

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания, на основании ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о создании родительского контроля за организацией питания обучающихся МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида».
2. Ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников и родительскую общественность МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Утвердить приказом состав комиссии родительского контроля, план работы комиссии и алгоритм допуска членов комиссии родительского контроля в МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида до 03.02.2023г.
4. Осуществлять контроль за деятельностью комиссии родительского контроля в соответствии с «Положение о создании родительского контроля за организацией питания обучающихся МАДОУ № 242 «Детский сад общеразвивающего вида».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*И.о.заведующей МАДОУ № 242*

*Е.О. Макарова*